EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – FASPAR Nº 001/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA EXECUÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PROJETO TRANSPETRO TÊNIS DE MESA: INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO

O Instituto Faça Sua Parte – FASPAR, com patrocínio da Petrobras Transporte S.A. – TRANSPETRO, por meio da Lei Federal de Incentivo ao Esporte (Lei nº 11.438/2006), torna público, para conhecimento dos interessados, o presente Edital, que regulamenta o processo de seleção simplificado para prestação de serviços e formação de cadastro de reserva de profissionais para atuar no Projeto Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento, SLI nº 2405663, mediante contrato de prestação de serviços na condição de Pessoa Jurídica – PJ e Microempreendedor Individual – MEI.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Edital a seleção de profissionais prestadores de serviços para a execução do Projeto **Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento** (conforme Anexo I), mediante verificação da capacidade técnica e da experiência comprovada.

1.2. O projeto tem como objetivo promover a inclusão social e o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, com e sem deficiência, por meio da prática regular de tênis de mesa, atendendo à manifestação desportiva educacional e contribuindo para a formação de valores, melhoria da qualidade de vida e redução da vulnerabilidade social dos participantes, além de desenvolver habilidades motoras e cognitivas, como coordenação, concentração e disciplina.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Poderão participar do processo seletivo os profissionais que atendam às exigências previstas para cada função e apresentem a documentação solicitada neste

Edital.

2.2. A inscrição implica manifestação de interesse do profissional em prestar serviços no âmbito do Projeto **Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento**, junto à FASPAR, aceitando as responsabilidades e atribuições inerentes às funções descritas neste Edital e em seus Anexos.

3. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Publicação do edital	10/08/2026
Inscrições e envio da documentação	10/08/2026 a 21/08/2026
Análise documental e avaliação de capacidade técnica (caráter eliminatório)	24/08/2026 a 26/08/2026
Entrevistas técnicas remotas com os representantes das empresas	27/08/2026 a 31/08/2026
Convocação para formalização contratual	03/09/2026

4. DA INSCRIÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. A inscrição deverá ser realizada por meio do formulário eletrônico disponível no link: https://forms.gle/p1pARm7orDuz5YGo6.

4.2. No ato da inscrição, o candidato deverá escolher apenas uma função para a qual deseja prestar serviços e anexar seu currículo atualizado, acompanhado da documentação exigida.

4.3. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

5. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

5.1. O processo de seleção será conduzido por uma Comissão de Avaliação composta por técnicos da FASPAR.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. Etapa de análise curricular e verificação da capacidade técnica (Caráter

eliminatório)

A seleção dos profissionais será realizada mediante análise de currículos, considerando a qualificação técnica e a experiência profissional dos candidatos, com prioridade para aqueles que possuam experiência em projetos sociais, educacionais e esportivos, especialmente em atividades voltadas à inclusão e à formação esportiva.

6.2. Etapa de entrevistas

Os candidatos selecionados na etapa de análise curricular participarão de entrevistas, nas quais serão consideradas suas qualificações e experiências profissionais, especialmente em projetos sociais, educacionais e esportivos, com foco na inclusão e na formação esportiva. Os candidatos habilitados serão convocados por meio do e-mail informado na inscrição e/ou contato telefônico via aplicativo de mensagens.

As entrevistas ocorrerão de forma **remota** e terão caráter classificatório. Serão observados aspectos como: domínio técnico para execução das atividades, capacidade de organização, potencial de trabalho em equipe e atendimento ao público, além dos requisitos específicos de cada área.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.
- As decisões da Comissão de Avaliação serão soberanas e definitivas.
- O candidato que descumprir as normas estabelecidas neste Edital ou deixar de apresentar a documentação obrigatória será eliminado do processo seletivo.
- Alterações no calendário poderão ocorrer e serão divulgadas no site da FASPAR.
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de atos, comunicados e resultados referentes ao presente processo seletivo.
- O detalhamento das funções, a carga horária semanal estimada e a remuneração dos profissionais encontram-se no Anexo I deste Edital.
- As atribuições de cada função e os requisitos técnicos e de escolaridade

encontram-se no Anexo II deste Edital.

- O candidato que não comprovar o atendimento aos requisitos exigidos para a função pretendida, no prazo estabelecido neste Edital, será excluído do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 10 de agosto de 2026.

Márcio Tschaffon Gaudie Ley
Presidente

ANEXO I - DETALHAMENTO DAS VAGAS				
Cargo/Função	**Qtd de Vagas**	**Carga Horária Semanal**	**Valor (R$)**	**Forma de Prestação**
Coordenador Geral	1	20h	R$ 6.000,00	PJ – Prestação de Serviços
Coordenador Técnico/Pedagógico	1	20h	R$ 5.000,00	PJ – Prestação de Serviços
Professor de Tênis de Mesa	2	10h cada	R$ 2.200,00	PJ – Prestação de Serviços
Monitor	2	10h cada	R$ 1.800,00	Microempreendedor Individual - MEI ou PJ – Prestação de Serviços
Assessor de Comunicação/Imprensa	1	10h	R$ 2.500,00	PJ – Prestação de Serviços
TOTAL	**7**	-	-	-

ANEXO II - ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS		
Cargo/Função	**Atribuições**	**Requisitos Mínimos**
Coordenador Geral	Profissional responsável pela coordenação geral do Projeto Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento, desde a fase de planejamento até o acompanhamento da execução e da prestação de contas. Atua na articulação entre a FASPAR, os profissionais executores e as instituições envolvidas, visando garantir o cumprimento das metas, dos prazos e das diretrizes técnicas e administrativas estabelecidas no Plano de Trabalho aprovado. Principais atividades: - Elaborar e acompanhar o planejamento das atividades do projeto; - Coordenar e conduzir reuniões periódicas com a equipe de trabalho; - Supervisionar a execução das atividades, garantindo conformidade com o Plano de Trabalho; - Realizar visitas técnicas para acompanhamento presencial das ações; - Acompanhar a atuação dos profissionais envolvidos no projeto; - Monitorar o cumprimento das metas e dos objetivos estabelecidos.	- Formação superior em Educação Física, Gestão de Projetos ou áreas afins (preferencial); - Experiência comprovada em coordenação de projetos sociais, esportivos ou educacionais; - Habilidade em liderança, organização, comunicação institucional e tomada de decisão; - Conhecimento em rotinas administrativas, planejamento de atividades e acompanhamento de metas; - Capacidade de coordenação de equipes e acompanhamento da execução de projetos esportivos e sociais.

Coordenador Técnico/Pedagógico	Profissional responsável pela coordenação, organização, acompanhamento e monitoramento das atividades pedagógicas e esportivas do projeto, atuando na articulação entre professores, monitores e Coordenação Geral, visando ao cumprimento das metodologias, objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. Principais atividades: - Coordenar e acompanhar a execução das atividades pedagógicas e esportivas nos núcleos do projeto; - Organizar e monitorar o cronograma das aulas e atividades complementares; - Acompanhar a aplicação das metodologias de ensino previstas no projeto, em articulação com os profissionais técnicos responsáveis; - Orientar a equipe quanto às diretrizes operacionais e pedagógicas estabelecidas no Plano de Trabalho, respeitando as atribuições dos profissionais habilitados; - Monitorar a frequência, participação e permanência dos beneficiários; - Acompanhar os registros de desenvolvimento dos participantes elaborados pelos professores; - Apoiar a implementação de estratégias de inclusão e acessibilidade; - Acompanhar a execução das atividades nos turnos da manhã e da tarde; - Apoiar a organização de torneios internos, oficinas de sensibilização e demais ações educativas; - Elaborar relatórios de acompanhamento pedagógico, registros de atividades e indicadores do projeto; - Participar das reuniões de planejamento e avaliação com a equipe técnica e a Coordenação Geral; - Contribuir para o cumprimento das metas e dos resultados previstos no Plano de Trabalho.	- Ensino Médio completo; - Experiência comprovada de, no mínimo, 1 (um) ano na área pedagógica, em projetos esportivos, educacionais ou socioeducativos; - Formação ou certificação na área esportiva, preferencialmente na modalidade tênis de mesa; - Conhecimento em metodologias de ensino-aprendizagem aplicadas ao contexto esportivo; - Experiência ou conhecimento em organização, acompanhamento e gestão de atividades esportivas; - Habilidade em liderança, comunicação e articulação com equipes; - Conhecimento em práticas esportivas inclusivas e atendimento a pessoas com deficiência.
Professor de Tênis de Mesa	Profissional responsável pelo planejamento e pela execução das aulas de tênis de mesa do Projeto Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento, promovendo o desenvolvimento motor, cognitivo e social de crianças e adolescentes, com e sem deficiência. Atua sob orientação da Coordenação Técnico/Pedagógica, garantindo a aplicação de metodologias de ensino inclusivas e adequadas às diferentes faixas etárias. Principais atividades: - Planejar e ministrar aulas de tênis de mesa conforme as diretrizes pedagógicas do projeto; - Desenvolver atividades práticas voltadas à iniciação esportiva e ao aperfeiçoamento das habilidades dos participantes; - Adaptar as atividades às diferentes faixas etárias e necessidades dos beneficiários, incluindo pessoas com deficiência; - Acompanhar o desenvolvimento motor, cognitivo e social dos participantes; - Registrar e acompanhar a frequência dos	- Formação em Educação Física regulamentado no conselho; - Conhecimento técnico e prático na modalidade de tênis de mesa; - Experiência no ensino ou treinamento de atividades esportivas; - Conhecimento em metodologias de iniciação esportiva; - Habilidade para trabalhar com crianças e adolescentes; - Disponibilidade para desenvolver atividades inclusivas, incluindo o atendimento a pessoas com deficiência. Requisitos Desejáveis - Experiência em projetos sociais, esportivos ou educacionais; - Experiência ou

	beneficiários nas aulas; - Orientar os monitores durante a realização das atividades esportivas; - Zelar pela utilização adequada e conservação dos equipamentos e materiais esportivos; - Apoiar a organização e realização dos torneios internos e das atividades educativas previstas no projeto; - Participar de reuniões de planejamento e acompanhamento; - Contribuir com informações e registros necessários à elaboração dos relatórios de execução do projeto.	capacitação em práticas esportivas inclusivas e adaptadas; - Cursos de capacitação ou certificações na modalidade de tênis de mesa.
Monitor	Profissional responsável por auxiliar os professores de tênis de mesa na execução das atividades esportivas e pedagógicas do Projeto Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento. Atua no acompanhamento dos beneficiários, na organização dos materiais e no apoio às aulas, contribuindo para o desenvolvimento das habilidades esportivas dos participantes. Principais atividades: - Auxiliar os professores na organização e execução das aulas de tênis de mesa; - Acompanhar os beneficiários durante as atividades esportivas; - Apoiar a realização de exercícios de iniciação esportiva e desenvolvimento das habilidades motoras; - Auxiliar na orientação técnica dos participantes durante os treinamentos; - Colaborar com a organização dos grupos de alunos durante as aulas; - Organizar e conservar os equipamentos e materiais utilizados nas atividades; - Auxiliar os professores no acompanhamento do desenvolvimento esportivo dos participantes; - Colaborar com o planejamento e a organização das atividades de treinamento; - Trabalhar em conjunto com professores e demais profissionais da equipe técnica.	- Ensino Médio completo; - Conhecimento básico em atividades esportivas e recreativas; - Habilidade para trabalhar com crianças e adolescentes; - Capacidade de auxiliar professores na organização e execução das aulas; - Boa comunicação, organização e facilidade para trabalhar em equipe. Requisitos Desejáveis - Experiência em projetos sociais, esportivos ou educacionais; - Conhecimento básico da modalidade de tênis de mesa; - Experiência ou capacitação no atendimento a pessoas com deficiência; - Cursos de capacitação nas áreas de esporte, recreação ou inclusão social.
Assessor de Comunicação/ Imprensa	Profissional responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento das ações de comunicação e divulgação do Projeto Transpetro Tênis de Mesa: Inclusão e Desenvolvimento, garantindo a visibilidade das atividades, dos eventos e dos resultados alcançados. Atua na produção de conteúdos institucionais, no registro das ações e na divulgação do projeto, em conformidade com as diretrizes de comunicação e identidade visual estabelecidas pela FASPAR e pela TRANSPETRO. Principais atividades: - Planejar e executar as ações de comunicação e divulgação do projeto; - Produzir conteúdos informativos, fotográficos e audiovisuais para redes sociais e canais institucionais;	- Experiência em comunicação institucional, mídias sociais ou produção de conteúdo digital; - Conhecimento em produção de textos, registros fotográficos e conteúdos audiovisuais; - Habilidade em comunicação, organização e trabalho em equipe; - Conhecimento básico em ferramentas de edição de imagens e vídeos. Requisitos Desejáveis -Formação superior em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda ou áreas afins;

	- Realizar a cobertura das aulas, oficinas, torneios internos e eventos previstos no projeto; - Elaborar textos, publicações e materiais de divulgação das atividades e dos resultados alcançados; - Organizar e manter atualizados os registros fotográficos e audiovisuais das ações realizadas; - Apoiar a divulgação das contrapartidas previstas no contrato de patrocínio; - Assegurar a correta identificação da TRANSPETRO como patrocinadora e a aplicação das diretrizes de identidade visual aprovadas; - Acompanhar o desempenho das publicações e a divulgação das atividades nas plataformas digitais; - Fornecer registros e evidências das ações de comunicação para os relatórios de execução; - Manter alinhamento com a Coordenação Geral e a FASPAR sobre o planejamento e a divulgação das atividades.	-Experiência em comunicação de projetos sociais, esportivos ou educacionais; -Conhecimento em identidade visual institucional e divulgação de projetos patrocinados; -Cursos de capacitação em marketing digital, redes sociais ou produção audiovisual.